

REGULAMIN PROGRAMU STAŻOWEGO

„Swisschamber Internships”

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin programu stażowego (zwany dalej **Regulaminem**) określa procedurę aplikowania w ramach Swisschamber Internships na staże zawodowe do firm partnerskich Polsko-Szwajcarskiej Izby Gospodarczej.
2. Celem programu jest umożliwienie studentom i absolwentom zdobycia doświadczenia zawodowego i nabycia umiejętności kluczowych oraz wzmocnienie współpracy pomiędzy firmami członkowskimi Izby/ partnerami projektu a szkołami wyższymi.

§ 2

1. Pod nazwą „**Biuro Projektu**” przyjmuje się biuro Polsko- Szwajcarskiej Izby Gospodarczej. Siedziba Biura: Al. Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, tel. 22 322 76 25, mail: swisschamber@swisschamber.pl.
2. Przez określenie „**Stażysta**” rozumie się studenta/ absolwenta uczestniczącego w Projekcie, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji, został zakwalifikowany do udziału w programie stażowym i podpisał umowę o staż.
3. Realizacja staży trwa przez cały rok kalendarzowy, zgodnie z publikowanymi przez firmy członkowskie ogłoszeniami rekrutacyjnymi.
4. Staże przewidziane w projekcie muszą trwać nieprzerwanie minimum 1 miesiąc lub dotyczyć udziału w określonym projekcie, przy czym minimalny czas stażu również w takiej sytuacji wynosi min. 1 miesiąc.
5. Staże przewidziane w projekcie nie zastępują praktyk przewidzianych w programie studiów, chyba że uczelnia na wniosek stażysty wyrazi na to zgodę.
6. Firmy Partnerskie mogą rekrutować stażystów do różnych działów. Student / Absolwent zainteresowany ubieganiem się o staż może aplikować na kilka ogłoszeń w ramach rekrutacji dla tej samej firmy.

ZASADY ZAKWALIFIKOWANIA DO PROGRAMU STAŻOWEGO

§ 3

Studenci / Absolwenci mogą aplikować do więcej niż jednej firmy/ na więcej niż jedno ogłoszenie

§ 4

1. Studenci / Absolwenci zainteresowani zakwalifikowaniem do programu stażowego, w odpowiedzi na ogłoszenie o rekrutacji na staże składają następujące dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny (opcjonalnie)

za pomocą formularza zgłoszeniowego lub adresu mailowego dostępnego po wciśnięciu przycisku „Aplikuj” znajdującego się na stronie z ofertą danego stażu .

§ 5

1. Zgłoszenia od strony merytorycznej będą oceniane przez przedstawiciela pracodawcy w firmie Partnerskiej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzać będzie przedstawiciel firmy rekrutującej.
2. Przesyłając swoją aplikację na staż, kandydat wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Firmę, do której aplikuje kandydat. Dane przetwarzane będą w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji projektu Swisschamber Internships.
3. Aplikacje będą oceniane dla każdego ogłoszenia oddzielnie.
4. W ciągu 30 dni od zakończenia publikacji ogłoszenia firma podejmuje decyzję o wyborze kandydata na staż.
5. Wymiar godzinowy stażu uzgadniany jest bezpośrednio pomiędzy Stażystą a rekrutującą Firmą Partnerską
6. Staże są płatne. Wysokość wynagrodzenia jest ustalana bezpośrednio pomiędzy aplikującym na staż a firmą rekrutującą.
7. Stażysta odbywa staż pod nadzorem Opiekuna Stażysty ze strony Firmy Partnerskiej. Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania ustalonego rozkładu czasu pracy;
 - 2) starannego wykonywania powierzonych zadań oraz do stosowania się do poleceń Opiekuna Stażysty,
 - 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.